

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

_____ Е.В.Мартынко
« 04 » апреля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

приказом директора муниципального
учреждения «Межпоселенческая центральная
библиотека Курского муниципального района
Ставропольского края
№ 3 от « 04 » апреля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сервисных (дополнительных) услугах на платной основе,
осуществляемых муниципальным учреждением «Межпоселенческая центральная
библиотека» Курского муниципального района Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Сервисные (дополнительные) услуги на платной основе, сопутствующие основной уставной деятельности библиотеки предоставляются физическим и юридическим лицам в целях увеличения источников дополнительного финансирования деятельности, а так же расширения номенклатуры услуг, оказываемых читателям, повышения их качества и комфортности библиотечного обслуживания, укрепления материально-технической базы библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае», Уставом муниципального учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение), Правилами пользования библиотеками Учреждения, Положением о залоге, Правилами копирования документов из фондов Учреждения.

1.3. Сервисные услуги вводятся, как дополнительные к основному бесплатному библиотечному обслуживанию.

1.4. Сервисные услуги производятся на основании «Перечня сервисных (дополнительных услуг) на платной основе», оказываемых Учреждением, утверждаемого директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, а так же на основании настоящего Положения.

1.5. Перечень сервисных услуг составлен с учетом бесплатности основной деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения; систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры.

1.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям сервисные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными.

2. Порядок предоставления сервисных услуг

2.1. По вопросам предоставления сервисной услуги пользователь обращается к сотруднику Учреждения.

Сотрудник:

- информирует заказчика о порядке предоставления услуг(оплате, сроке выполнения услуги);
- организует выполнение услуги (подбор изданий для копирования, подбор изданий по предварительным заказам, выполнение тематической справки и т.д.);
- определяет объем услуг;
- определяет стоимость услуг в соответствии с Перечнем сервисных (дополнительных) услуг на платной основе, оказываемых Учреждением;
- выписывает квитанцию.

2.2.Оплата услуг производится за наличный расчет через бланк строгой отчетности.

2.3.Пользователю на руки выдается копия квитанции, подтверждающая прием наличных денег.

2.4.Предоставление редких и ценных изданий может производиться на основе денежного залога, предоставляемого пользователем Учреждения.

2.5.Персональную ответственность за соблюдением настоящего Положения, Перечня сервисных услуг, порядке работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Учреждения, а так же бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

2.6.Полученные Учреждением доходы от сервисных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов по сервисным услугам Учреждения.

2.7.Ответственность за организацию, осуществление и качество сервисных услуг несут директор Учреждения и заведующие структурных подразделений.

3.Использование финансовых средств, полученных от сервисных услуг

Полученные от сервисных услуг доходы учитываются на балансе Учреждения и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

Приоритетными направлениями расходования средств от сервисных услуг являются:

- производственное и материально-техническое развитие Учреждения;
- пополнение книжного фонда.